

**ZARZĄDZENIE NR 3/A**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W DZIAŁDOWIE**  
**z dnia 20.03.2008r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad**  
**/polityki/prowadzenia rachunkowości w Powiatowym Zarządzie Dróg w Działdowie**

Na podstawie postanowień ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości / Dz.U. Nr 121, poz 591 z póź. zm./ , oraz zgodnie z § 11, § 12 i § 13 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych / Dz. U.Nr 142 poz 1020/ zarządzam co następuje:

§ 1

1. Z dniem 01.01.2008r.
2. Ustala się dla Powiatowego Zarządu Dróg w Działdowie wykaz kont księgi głównej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przyjmuje się zasady funkcjonowania kont księgi głównej wskazanych w wykazie zaprezentowane w książce : Komentarz do planu kont dla państwowych i samorządowych jednostek budżetowych i ich gospodarstw pomocniczych oraz zakładów budżetowych opracowany przez Marię Augustowską, a wydany przez Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z o.o. Gdańsk 2006 rok, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Koszty działalności podstawowej Powiatowego Zarządu Dróg w Działdowie ujmuje się na kontach syntetycznych / zgodnie z załącznikiem Nr 1/ zakładowego planu kont w układzie rodzajowym.
2. Do kont syntetycznych kosztów prowadzi się konta analityczne według klasyfikacji paragrafów wydatków i środków występujących w planie finansowym Powiatowego Zarządu Dróg w Działdowie. Załącznik Nr 2.

§ 3

Do kont syntetycznych dochodów prowadzi się ewidencję analityczną według paragrafów klasyfikacji budżetowej zgodnie z przyjętymi planami finansowymi. Załącznik Nr 1 i 2

§ 4

1. Kosztami związanymi z zakupem materiałów, wykonanymi usługami i innymi obciąża się właściwe koszty rodzajowe w momencie zapłaty faktur.

§ 5

1. Środki trwałe o charakterze wyposażenia podlegają ewidencji wartościowej i ilościowo-wartościowej. Ewidencja ilościowo-wartościowa prowadzona jest w sekcji finansowo-księgowej, natomiast ilościowa przez pracownika sekcji gospodarczej w księdze inwentarzowej. Przedmioty te podlegają inwentaryzacji co 4 lata.
2. Drobne przedmioty majątkowe stanowiące wyposażenie / biurka, drobny sprzęt drogowy, krzesła itp. / podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej na kartach indywidualnego wyposażenia pracowników/ jak też w sekcji finansowo-księgowej. Przedmioty te podlegają inwentaryzacji w formie spisu z natury co 2 lata.
3. Umorzenie wyposażenia / środków trwałych o niskiej wartości do 3.500 zł/ dokonywane jest w chwili wydania do użytkowania w 100%.
4. Odpisom amortyzacyjnym podlegają środki trwałe ewidencjonowane na koncie 011, oraz wartości niematerialne i prawne według stawek określonych w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych na koniec każdego roku.

§ 6

Zasady sporządzania, obiegu, kontroli i przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i ksiąg rachunkowych reguluje odrębne zarządzenie wewnętrzne.

§ 7

Rodzaje prowadzonej ewidencji syntetycznej i analitycznej stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

Instrukcja programu eksploatowanego do prowadzenia ksiąg rachunkowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Działdowie stanowi załącznik Nr 5

§ 8

Ustala się system ochrony danych i ich zbiorów stanowiący załącznik nr 6 i 7 do niniejszego zarządzenia.

- 3 -

§ 10

Uzupełnieniem do niniejszego zarządzenia jest instrukcja kontroli wewnętrznej i obiegu dowodów finansowo-księgowych oraz instrukcja inwentaryzacyjna.

§ 11

Traci moc zarządzenie nr 10/2006 z dnia 08.12.2006rok.

§ 12

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01,2008r.

**DYREKTOR**  
**POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG**  
**W DZIAŁDOWIE**

*inż. Jerzy Grochocki*